



CIRCULAR 5/2021

**PUESTA EN MARCHA DEL
ACUERDO MARCO PARA EL SUMINISTRO DE LIBROS Y MATERIAL
BIBLIOGRÁFICO IMPRESO PARA LA UNIVERSIDAD DE GRANADA.**

DESCRIPCIÓN DEL CONTRATO/ACUERDO MARCO

Tipo: Suministro

Descripción: “suministro de libros y material bibliográfico impreso para la Universidad de Granada”

Expediente: UGR/2020/0140

Lotes: No

Acuerdo marco: Si

Responsable del Contrato: D^a. Agustina González de la Fuente. Bibliotecaria Jefa de Servicio

VIGENCIA DEL ACUERDO MARCO

Fecha de inicio: Desde 1 de julio de 2021

Duración del acuerdo marco: Dos años desde la firma. Posibilidad de 2 prórrogas de un año cada una.

Contratos basados: se podrán formalizar hasta la finalización de los acuerdos marco.

EMPRESAS ADJUDICATARIAS DEL ACUERDO MARCO Y CONTACTO DE LAS MISMAS

LIBRERÍA HERRERO	herrero@libreriaherrero.es , 934514393
LIBRERÍA SEVERO OCHOA	libreriaseveroochoa@gmail.com , 640506656-958136946
LIBRERÍA FLEMING- MARTINEZ LÓPEZ, MANUELA	letras@libreriafleming.com , 958160932
AMALIA CABALLERO DÍAZ, LIBRERÍA FLEMING	letras@libreriafleming.com , 958160932
DYKINSON, S.L.	info@dykinson.com , 915442869
S.T.M. LIBROS	stmlibros@gmail.com , 691526848
ALIBRI LIBERÍA S.L.	pedidos@alibri.es , 933170578 ext. 0210
LIBRERÍA I-MAGINA, S.L.	imagina@libreriaimagina.com , 958252350



UNIVERSIDAD DE GRANADA

PORTICO LIBRERÍAS, S.L.	concha@porticolibrerias.es , 976350303
CASALINI LIBRI S.P.A.	angels.escursell@casalini.it , +390555018404
PINILLOS GÓMEZ, ANA MACARENA	admin@librerialibroabierto.com , 958818278
TEXTOS BABEL	info@babellibros.com , 958272043
ZAR LIBROS, S.L.L.	rociocc@zarlibros.com , 954181618
VEGA REGUERO, RAFAEL ENRIQUE	vegarequero@gmail.com , 678525449
LIBRERÍA SOSTIENE PEREIRA	info@sostienepereira.com , 654985721
EBSCO INTERNATIONAL INC UK BRANCH	mailesp@ebSCO.com / 914902480 madridgobi@ebSCO.com ,
PUBLICACIONES DE ARQUITECTURA Y ARTE S.L.	publiarq@publiarq.com , 915546106 - 915548896
LAIETANA DE LLIBRETERIA S.L.	licitaciones@laie.es , 934126832
PUVILL LIBROS, S.A.	info@puvill.com , 932988960
LIBRERÍA TIRANT LO BLANCH	rvivas@tirant.com , 963699153
OBIDOS CONSULTING, S.L.	info@obidosconsulting.es , 913887419
S.A. DE DISTRIBUCIÓN, EDICIÓN Y LIBRERÍAS (DELSA)	vgarrido.delsa@troa.es , 915751541
MARCIAL PONS LIBRERO, S.L.	clientes@marcialposn.es , 913043303
ANTONIO PÉREZ MOURE	libreria@importabooks.com , 942261588
MARCOMBO, S.L.	jeroni@marcombo.com / lha@marcombo.com , 933318079

Tabla 1.



INSTRUCCIONES

A. Procedimiento de compra.

Las peticiones de **Material Bibliográfico**, se harán en función de las necesidades de cada uno de los Centros de la Universidad de Granada a las empresas licitadoras del Acuerdo Marco, valorando relación calidad-precio, tanto del servicio recibido como del material.

Cada una de las empresas ha ofertado un descuento y condiciones especiales de ejecución, (ANEXO I), a las que se deben ceñir el adjudicatario.

Los pedidos los podéis realizar en los mail y teléfonos que nos han proporcionado los contratistas y que se han detallado en tabla 1.

B. Tramitación pedidos y facturas:

Los diferentes centros de gasto de la Universidad de Granada realizarán sus pedidos o compras basados en el acuerdo marco, según las necesidades específicas de la unidad o centro.

Una vez determinado el coste del contrato basado, o pedido, se procederá a realizar el correspondiente “acuérdame” y la reserva de crédito necesaria en la aplicación presupuestaria correspondiente y asociada al número de expediente del Acuerdo Marco de Suministro de libros y material bibliográfico impreso para la Universidad de Granada.

EL EXPEDIENTE CONTABLE PRIMARIO PARA REALIZAR RESERVA DE CRÉDITO DEL AM MATERIAL BIBLIOGRÁFICO ES

2021/0018790

Este número de expediente estará publicado junto con el resto en la web del servicio de contabilidad y presupuestos:

https://unidadeconomica.ugr.es/pages/contabilidad_presupuestos/documentos/expedientesacuerdosmarcoycomprame

Cuando se recibe el libro, así como la factura, deberán enviarse a la Biblioteca, para que esta realice la correspondiente diligencia.

Las facturas se enviarán directamente al mismo Centro, Departamento o Servicio que haya formulado el pedido. En la factura se debe detallar: órgano proponente al que se ha suministrado el pedido (orgánica del centro de gasto), fecha de envío y número de albarán.

Registro para presentación de facturas:

- Registro electrónico (obligatorio para determinadas entidades y facturas superiores a 5.000 €). Las facturas electrónicas se tramitan a través de la página de la administración del estado: <https://face.gob.es/es/>.
- Portal de facturas de la Universidad de Granada (PORFA)



(<https://factura.ugr.es/FacturaE>) para facturas menores de 5.000,00 €

Excepcionalmente Registro Administrativo Oficial para las menores de 5.000,00 € emitidas por sociedades no obligadas al uso de facturas electrónica. El adjudicatario elaborará una factura por cada uno de los contratos basados del acuerdo marco, que subirá a través de FACE o PORFA con destino al centro de gasto correspondiente. Desde el centro de gasto se comprobará que es correcta y se conformará como es habitual.

El adjudicatario deberá rectificar la factura en el caso de no coincidir su importe con el de los albaranes.

Después se tramitará el correspondiente justificante de gasto, asociando a este expediente en la pestaña “Otros datos”.

C. Posibles modificaciones del Acuerdo Marco

La Sustitución de los bienes adjudicados por otros o inclusión de nuevos bienes: Se realizará de acuerdo con el apartado 28 del PCAP.

La modificación del acuerdo marco, teniendo en cuenta el art 204 de la Ley de Contratos del sector público, se llevará a cabo en el supuesto de aumento en la demanda de material bibliográfico por parte de los usuarios, siendo el porcentaje del precio del acuerdo marco al que como máximo pueda afectar del 20%.

Para cualquier consulta contacte con el Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial a través del correo electrónico scgp@ugr.es. O teléfono 958243047



ANEXO I

DESCUENTO OFERTADO SOBRE CATALOGO DEL EDITOR

LIBRERIAS DEL ACUERDO MARCO	DESCUENTO OFERTADO	TIEMPO DE ENTREGA		TIEMPO MEDIO DE RESPUESTA		
		Tiempo medio de libros nacionales	Tiempo medio de libros extranjeros	Responder a las reclamaciones e incidencias	Resolver incidencias en el suministro y en la facturación	Elaboración de presupuestos
LIBRERIA HERRERO	15%	< 5 días	< 20 días	< 24 horas	< 24 horas	< 24 horas
IGNACIO URBIOLA CHIVITE LIBRERIA SEVERO OCHOA	10%	< 7 días	<15 días	< 7 días	inmediata	24-48 horas
LIBRERÍA FLEMING - MARTÍNEZ LÓPEZ, MANUELA	10%	entre 1 y 20 días	< 20 días	< 7 días	< 7 días	< 10 días
AMALIA CABALLERO DÍAZ	10%	entre 1 y 20 días	< 20 días	< 7 días	< 7 días	< 10 días
DYKINSON, S.L	15%	< 5 días	< 15 días	< 3 días	< 4 días	< 5 días
STM LIBROS	5%	< 7 días	< 15 días	< 7 días	< 7 días	< 5 días
LIBRERIA I-MAGINA, S.L.	5%	< 7 días	< 20 días	< 7 días	< 7 días	< 10 días
ALIBRI LIBRERIA,S.L.	5%	< 6 días	< 19 días	de 1 a 2 días	de 1 a 2 días	de 1 a 3 días
PORTICO LIBRERIAS, S.L.	7%	< 10 días	< 25 días	1 día	1 día	2 días
Casalini Libri S.p.A	9%, libros de portugal, Italia y Francia	< 20 días libros Italia, Portugal y Francia	< 20 días libros Italia, Portugal y Francia	< 7 días	< 7 días	< 10 días
PINILLOS GOMEZ ANA MACARENA	2%	< 7 días	entre 15 y 30 días	< 48 horas	< 7 días	< 48 horas
TEXTOS BABEL	5%	< 7 días	< 15 días	< 7 días	< 7 días	< 7 días
ZAR LIBROS, S.L.L.	5%	entre 7 y 15 días	entre 15 y 30 días	entre 48 y 72 horas	entre 48 y 72 horas	entre 48 y 72 horas
VEGA REGUERO RAFAEL ENRIQUE	5%	entre 7 y 20 días	entre 20 y 40 días	< 7 días	< 7 días	< 10 días
LIBRERÍA SOSTIENE PEREIRA	10%	entre 24 horas y 7 días	< 20 días	< 48 horas	< 48 horas	< 10 días
EBSCO International INC UK Branch	5%	entre 7 y 20 días	< 20 días	< 7 días	< 7 días	< 10 días
PUBLICACIONES DE ARQUITECTURA Y ARTE S.L.	10%	< 7 días	< 15 días	< 7 días	< 7 días	< 2 días
LAIETANA DE LLIBRETERIA S.L.	15%	< 7 días	< 20 días	< 7 días	< 7 días	< 10 días
PUVILL LIBROS, S.A.	15%	< 20 días	< 40 días	< 7 días	< 7 días	< 10 días
LIBROS T.L.B., S.L.	5 €	< 7 días	< 20 días	< 7 días	< 7 días	< 10 días
OBIDOS CONSULTING, S.L.	5%	< 7 días	< 20 días	< 7 días	< 7 días	< 10 días
S A DE DISTRIBUCIÓN, EDICIÓN Y LIBRERÍAS (DELSA)	15%	< 6 días	< 19 días	< 7 días	< 7 días	< 10 días
MARCIAL PONS LIBRERO, S.L.	0%	de 7 a 10 días	15 a 30 días	<7 días	< 7 días	< 10 días
Antonio Perez Moure	15% nacional y 5 % extranj.	no oferta	no oferta	no oferta	no oferta	no oferta
Marcombo S.L.	15%	< 6 días ⁵	< 19 días	1 día	3 días	3 días