



CIRCULAR

**PUESTA EN MARCHA DEL
ACUERDO MARCO PARA EL SUMINISTRO DE LIBROS Y MATERIAL
BIBLIOGRÁFICO IMPRESO PARA LA UNIVERSIDAD DE GRANADA.**

DESCRIPCIÓN DEL CONTRATO/ACUERDO MARCO

Tipo: Suministro

Descripción: “suministro de libros y material bibliográfico impreso para la Universidad de Granada”

Expediente: UGR/2025/0010

Lotes: No

Acuerdo marco: Si

Responsable del Contrato: D^a. Agustina González de la Fuente. Bibliotecaria Jefa de Servicio

VIGENCIA DEL ACUERDO MARCO

Fecha de inicio: Desde 26 de septiembre de 2025

Duración del acuerdo marco: 4 años sin posibilidad de prórroga

Contratos basados: se podrán formalizar hasta la finalización de los acuerdos marco.

EMPRESAS ADJUDICATARIAS DEL ACUERDO MARCO Y CONTACTO DE LAS MISMAS

AMALIA CABALLERO DÍAZ, LIBRERÍA FLEMING	letras@libreriafleming.com , 958160932
AMALIVRE	anne.delarouchefoucauld@amalivre.fr
ATELIER LIBROS S.A	administracion@atelierlibros.es
BIZKAIKO ELKAR S.L	mjaka@elkar.eus , 943310301
CASALINI LIBRI S.P.A.	angels.escursell@casalini.it , +390555018404
DIA CASH S.L	info@diacash.com , 958506942
DYKINSON, S.L.	info@dykinson.com , 915442869



EBSCO INFORMATION SERVICES S.L.U.	mailesp@ebSCO.com/914902480/ 914902490
ERASMUS ANTIQUARIAAT EN BOEKHANDEL B.V	tim.crispijn@erasmusbooks.nl ,
HAZEN DISTRIBUIDORA GENERAL DE PIANOS	manuela.dominguez@hazen.es , 680271266
IGNACIO URBIOLA CHIVITE. LIBRERÍA SEVERO OCHOA	asesor.atgranada@gmail.com , 958277389
INFOBIBLIOTECAS	info@infobibliotecas.com , 986090806
LIBRERÍA FLEMING-MARTINEZ LÓPEZ, MANUELA	letras@libreriafleming.com , 958160932
LIBRERÍA I-MAGINA, S.L.	angeles@libreriaimagina.com 958252350
LIBRERÍA SOSTIENE PEREIRA	info@sostienepereira.com , 654985721
LLIBRERIA HISPANO AMERICANA S.L	info@hispanoamericana.es ,
MARCIAL PONS LIBRERO, S.L.	clientes@marcialposn.es , 913043303
PINILLOS GÓMEZ, ANA MACARENA	admin@libreriaibroabierto.com , 958818278
PORTICO LIBRERÍAS, S.L.	conta@porticolibrerias.es , 976350303
PUVILL LIBROS, S.A.	info@puvill.com , 932988960
PXPLAYER S.L	pxplayers@gmail.com , 632456258
S.A. DE DISTRIBUCIÓN, EDICIÓN Y LIBRERÍAS (DELSA)	ygarrido.delsa@troa.es , 915751541
SERVIAULA-LOGISTICA INTEGRAL PARA EL AULA	facturas@serviaula.com , 934106981
S.T.M. LIBROS	stmlibros@gmail.com , 691526848
TEXTOS BABEL	jacintojimenez@babellibros , 958272043
ZAR LIBROS, S.L.L.	alfredodc@zarlibros.com , 954181618

Tabla 1.

INSTRUCCIONES

A. Procedimiento de compra.

Las peticiones de **Material Bibliográfico**, se harán en función de las necesidades de cada uno de los Centros de la Universidad de Granada a las empresas licitadoras del Acuerdo Marco, valorando relación calidad-precio, tanto del servicio recibido como del material.

Cada una de las empresas ha ofertado un descuento y condiciones especiales de ejecución, (ANEXO I), a las que se deben ceñir el adjudicatario.

Los pedidos los podéis realizar en los mail y teléfonos que nos han proporcionado los contratistas y que se han detallado en tabla 1.

B. Tramitación pedidos y facturas:

Los diferentes centros de gasto de la Universidad de Granada realizarán sus pedidos o compras basados en el acuerdo marco, según las necesidades específicas de la unidad o centro.

Una vez determinado el coste del contrato basado, o pedido, se procederá a realizar el correspondiente “Acuérdame” y la reserva de crédito necesaria en la aplicación presupuestaria correspondiente y asociada al número de expediente del Acuerdo Marco de Suministro de libros y material bibliográfico impreso para la Universidad de Granada.

EL EXPEDIENTE CONTABLE PRIMARIO PARA REALIZAR RESERVA DE CRÉDITO DEL AM MATERIAL BIBLIOGRÁFICO ES

2025/0032565

Este número de expediente estará publicado junto con el resto en la web del servicio de contabilidad y presupuestos:

https://unidadeconomica.ugr.es/pages/contabilidad_presupuestos/documentos/expedientesacuermosmarcoycomprame

Cuando se recibe el libro, así como la factura, deberán enviarse a la Biblioteca, para que esta realice la correspondiente diligencia.

Las facturas se enviarán directamente al mismo Centro, Departamento o Servicio que haya formulado el pedido. En la factura se debe detallar los siguientes códigos DIR:



Órgano gestor: U00800001. Universidad de Granada.

Oficina contable: GE0002980 Servicio de Contabilidad y Presupuesto.

Unidad tramitadora: GE0002980 Servicio de Contabilidad y Presupuesto.

Órgano proponente: El del centro, departamento, instituto o grupos de investigación de la Universidad que realicen la compra.

Registro para presentación de facturas:

- Las facturas electrónicas se tramitan a través de la página de la administración del estado: <https://face.gob.es/es/>

El adjudicatario deberá rectificar la factura en el caso de no coincidir su importe con el de los albaranes.

Después se tramitará el correspondiente justificante de gasto, asociando a este expediente en la pestaña “Otros datos”.

Procedimiento de adjudicación:

Cuando el acuerdo marco se hubiese concluido con varias empresas, la adjudicación de los contratos en él basados se realizará al licitador elegido por los Centros de Gasto sin necesidad de convocar una nueva licitación.

No obstante, **se deberá solicitar presupuesto a varias empresas si se trata de un suministro inventariable cuya cuantía es superior a la cuantía de 300 euros, IVA o IPSI Excluido**, debiendo adjudicarse al que presente el presupuesto más bajo.

Los contratos se tramitarán, por el Centro Gasto, mediante los oportunos expedientes de gasto financiándose con cargo a los presupuestos de los Centros, Departamentos Institutos, Grupos, contratos o Proyectos de I+D, peticionarios.

C. Posibles modificaciones del Acuerdo Marco

La Sustitución de los bienes adjudicados por otros o inclusión de nuevos bienes: Se realizará de acuerdo con el apartado 28 del PCAP.

La modificación del acuerdo marco, teniendo en cuenta el art 204 de la Ley de Contratos del sector público, se llevará a cabo en el supuesto de aumento en la demanda de material bibliográfico por parte de los usuarios, siendo el porcentaje del precio del acuerdo marco al que como máximo pueda afectar del 20%.

Para cualquier consulta contacte con el Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial a través del correo electrónico scgp@ugr.es. O extensión 20636

ANEXO 1

LIBRERIAS DEL ACUERDO MARCO	DESCUENTO OFERTADO	TIEMPO MEDIO DE ENTREGA		TIEMPO MEDIO DE RESPUESTA		
		Tiempo medio de libros nacionales	Tiempo medio de libros extranjeros	Responder a las reclamaciones e incidencias	Resolver incidencias en el suministro y en la facturación	Elaboración de presupuestos
AMALIA CABALLERO DÍAZ	10,00%	< 7 días	< 20 días	< 7 días	< 7 días	máximo 5 días
AMALIVRE	6,00%		< 20 días	< 2 días		
ATELIER LIBROS	10,00%					
BIZKAIKO ELKAR S.L	5,00%	< 7 días	< 20 días	< 7 días	< 7 días	máximo 5 días
Casalini Libri S.p.A	9,00%		< 20 días	< 3 días	< 3 días	< 6 días
DIA CASH S.L	4,00%	5 días	18 días	máximo 2 días	máximo 4 días	máximo 3 días
DYKINSON S.L	15,00%	5 días	12 días	< 2 días	< 3 días	máximo 3 días
EBS CO INFORMATION SERVICES S.L.U	5,00%	7 / 20 días	< 20 días	< 7 días	< 7 días	máximo 5 días
ERASMUS ANTIQUIARIAAT EN BOEKHANDEL BV	12,00%		< 20 días	< 7 días	< 7 días	máximo 5 días
HAZEN DISTRIBUIDORA GENERAL DE PIANOS SA	5,00%	< 7 días	< 20 días	< 7 días	< 7 días	máximo 5 días
IGNACIO URBIOLA CHIVITE. LIBRERÍA SEVERO OCHOA	10,00%	7 días	15 días	7 días		1 -2 días
INFOBIBLIOTECAS S.L	15,00%	< 7 días	< 20 días	< 2 días	< 2 días	máximo 2 días
LIBRERÍA FLEMING-MARTINEZ LÓPEZ, MANUELA	10,00%	< 7 días	< 20 días	< 7 días	< 7 días	máximo 5 días
LIBRERÍA I-MAGINA S.L	5,00%	< 7 días	< 20 días	< 7 días	< 7 días	máximo 5 días
LIBRERÍA JURIDICA LEX NOVA S.L	15,00%	< 7 días	< 15 días	< 7 días	< 7 días	máximo 5 días
LIBRERÍA SOSTIENE PEREIRA	10,00%	< 7 días	< 20 días	< 2 días	< 2 días	< 10 días
LIBRERÍA HISPANO AMERICANA S.L	15,00%	< 5 días	< 16 días	< 1 día	< 2 días	1 día
MARCIAL PONS LIBRERO, S.L.	13,00%	5 días	15 días	24- 48 horas	24- 48 horas	24- 48 horas
PINILLOS GOMEZ ANA MACARENA	2,00%	< 7 días	15-20 días	48 horas	< 7 días	48 horas
PORTICO LIBRERIAS S.L	10,00%	6 días	19 días	1 día	1 día	1 día
PUVILL LIBROS S.A	15,00%	7-20 días	20-40 días	< 7 días	< 7 días	máximo 5 días
PXPLAYERS S.L	15,00%	< 7 días	< 20 días	< 7 días	< 7 días	máximo 5 días
SA DE DISTRIBUCIÓN, EDICIÓN Y LIBRERÍAS- DELSA	15,00%	6 días	19 días	< 7 días	< 7 días	máximo 5 días
SERVIAULA-LOGISTICA INTEGRAL PARA EL AULA S.L.U	5,00%	< 7 días	< 20 días	< 7 días	< 7 días	máximo 5 días
STM LIBROS	5,00%	< 15 días	< 40 días	< 7 días	< 5 días	< 5 días
TEXTOS BABEL	5,00%	< 7 días	< 15 días	3 días	3 días	3 días
ZAR LIBROS S.L.L	5,00%	7-20 días	< 20 días	48-72 horas		48-72 horas